



**CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
VILLE DE CAP-CHAT**

**PROCÈS-VERBAL** de la **SÉANCE ORDINAIRE** des membres du Conseil municipal de la Ville de Cap-Chat, tenue à la salle Olivier-Gagnon de l'Hôtel de Ville Louis-Roy, à 20h00, le 6 février 2017.

**ÉTAIENT PRÉSENTS :**      **Judes Landry, maire**  
Pierre-Yves Lévesque, conseiller du district no. 1  
Régis Soucy, conseiller du district no. 2  
Simon Landry, conseiller du district no. 3  
Richard Émond, conseiller du district no. 4  
Sébastien Landry, conseiller du district no. 5  
Louis-Seize Sergerie, conseiller du district no. 6

**ÉTAIT AUSSI PRÉSENT :**      Keven Gauthier, directeur général et greffier

Tous formant quorum sous la présidence de Monsieur le maire, Judes Landry, la séance est ouverte à 20h00.

**RÉS.01.02.17**

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par **RÉGIS SOUCY** et résolu à l'unanimité que l'**ORDRE DU JOUR** soit et est approuvé tel que présenté.

**ADOPTÉE**

**RÉS.02.02.17**

**ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DU 10 ET 30 JANVIER 2017**

Il est proposé par **SIMON LANDRY** et unanimement résolu que le **PROCÈS-VERBAL** de la **SÉANCE ORDINAIRE** du 10 janvier 2017 ainsi que le **PROCÈS-VERBAL** de la **SÉANCE EXTRAORDINAIRE** du 30 janvier 2017 soient et sont approuvés tels que présentés.

**ADOPTÉE**

**CORRESPONDANCE**

M. Keven Gauthier, directeur général et greffier, procède à la lecture de la correspondance reçue au cours du mois de janvier.

RÉS.03.02.17APPROBATION DES COMPTES MENSUELS RÉGULIERS VILLE ET ARÉNA

Il est proposé par **RICHARD ÉMOND** et résolu unanimement que les **comptes de la Ville de Cap-Chat** couvrant les chèques **#29710 à #29786 (#29718 – annulé)** ainsi que **#6796 à #6818**, pour un montant total de **203 620.77\$**, soient et sont approuvés.

**ADOPTÉE**

RÉS.04.02.17AUTORISER PAIEMENT DE FACTURE POUR ASSISTANCE COMPTABLE / DELOITTE S.E.N.C.R.L. – 1 474.\$ + TX – BUDGET RÉG.

Il est proposé par **LOUIS-SEIZE SERGERIE** et résolu à l'unanimité que la Ville de Cap-Chat **AUTORISE** le **paiement de la facture** (#4247066 du 05-01-2017) de la firme « **Deloitte S.E.N.C.R.L.** » relative aux services professionnels rendus pour de l'assistance comptable, au montant de **1 474.\$ + taxes**; le coût étant approprié au **budget régulier**.

**ADOPTÉE**

RÉS.05.02.17AUTORISER PAIEMENT DE FACTURE POUR QUOTE-PART DES ASSURANCES GÉNÉRALES / UNION DES MUNICIPALITÉS DU QUÉBEC – 8 168.02\$ TX INCL. - BUDGET RÉG.

Il est proposé par **PIERRE-YVES LÉVESQUE** et unanimement résolu que la Ville de Cap-Chat **AUTORISE** le **paiement de la facture** (#134559 du 19-12-2016), à l'**Union des municipalités du Québec**, au montant de **8 168.02\$ taxes incluses**, concernant la quote-part des Assurances générales / Regroupement Bas Saint-Laurent-Gaspésie; le coût étant approprié au **budget régulier**.

**ADOPTÉE**

RÉS.06.02.17AUTORISER PAIEMENT DE FACTURE POUR RENOUVELLEMENT POLICE D'ASSURANCES / BFL CANADA RISQUES ET ASSURANCES INC. – 23 745.65\$ TX INCL. – BUDGET RÉG.

Il est proposé par **PIERRE-YVES LÉVESQUE** et résolu unanimement que la Ville de Cap-Chat **AUTORISE** le **paiement de la facture** (#93561 du 14-12-2016), de **BFL Canada risques et assurances Inc.**, au montant de **23 745.65\$ taxes incluses**, relative au renouvellement de la police d'assurances de la municipalité; le coût étant approprié au **budget régulier**.

**ADOPTÉE**

RÉS.07.02.17AUTORISER PRÉSENTATION DE DEMANDES DE CERTIFICAT D'AUTORISATION AU MDELCC POUR DIFFÉRENTS TRAVAUX SUR LE TERRITOIRE DE LA MUNICIPALITÉ POUR L'ANNÉE 2017 & SIGNATURES

Il est proposé par **SIMON LANDRY** et résolu à l'unanimité que la Ville de Cap-Chat **MANDATE** le **Directeur général et greffier** ou le **Directeur des Travaux publics** de ladite municipalité, à **présenter au ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques** toutes les **demandes de certificat d'autorisation** nécessaires à la réalisation des différents **travaux** sur le territoire de la municipalité, et ce, pour l'**année 2017**.

**ADOPTÉE**

RÉS.08.02.17AUTORISER PRÉSENTATION D'UNE DEMANDE D'AUTORISATION AU MTQ – TRAVERSE DE LA ROUTE 132 / ANNÉE 2017 (AU BESOIN)

**ATTENDU QUE** la municipalité peut, en cours de l'année 2017, exécuter **des travaux d'urgence non planifiés**, dans l'emprise des routes sous la responsabilité du ministère des Transports du Québec (Route 132);

**ATTENDU QU'**il est nécessaire **d'obtenir un permis d'intervention du ministère des Transports du Québec** pour intervenir sur les routes dont la responsabilité incombe au MTQ;

**ATTENDU QUE** cette **demande d'autorisation est valide** pour la période s'échelonnant du **1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2017**;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par **SÉBASTIEN LANDRY** et unanimement résolu que la Ville de Cap-Chat **DEMANDE** au **ministère des Transports du Québec** de :

- Lui **accorder une permission de voirie pour tous les travaux d'urgence non planifiés**;
- **Qu'aucun dépôt de garantie ne soit exigé du ministère des Transports du Québec pour les coûts estimés de remise en état des éléments de l'emprise n'excédant pas dix mille dollars (10 000.\$)**;
- **Que le Directeur général et greffier ou le Directeur des Travaux publics soient et sont autorisés à signer toutes les demandes de permis nécessaires.**

**ADOPTÉE**

RÉS.09.02.17ACCEPTER DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE / CORP. DE L'ARÉNA DE CAP-CHAT INC. – 5 000.\$ - BUDGET RÉG.

Il est proposé par **RÉGIS SOUCY** et résolu à l'unanimité que la Ville de Cap-Chat **AUTORISE** le **versement d'une aide financière**, au montant de **5 000.\$**, à la **Corporation de l'Aréna de Cap-Chat Inc.**, afin de permettre à l'organisme de rencontrer leurs obligations financières, particulièrement les salaires et avantages sociaux de l'employé; le coût étant approprié au **budget régulier**.

**ADOPTÉE**

RÉS.10.02.17APPROUVER PROCÈS-VERBAL D'ABORNEMENT DES LOTS 65-78-1 ET 65-66 DU RANG 1, CANTON CAP-CHAT & AUTORISER SIGNATURES / PIERRE L. PELLETIER, ARPENTEUR-GÉOMETRE

Il est proposé par **RÉGIS SOUCY** et unanimement résolu que la Ville de Cap-Chat **APPROUVE** le **procès-verbal d'abornement (plan no.2520-1)**, préparé par Pierre L. Pelletier, arpenteur-géomètre, **concernant les lots 65-78-1 et 65-66 du Rang 1, Canton Cap-Chat**, et **AUTORISE** **Messieurs Judes Landry et Keven Gauthier**, respectivement maire et directeur général –greffier, à signer tous les documents afférents à la procédure de bornage de la ligne séparative entre l'immeuble, propriété de la Ville de Cap-Chat, situé sur une partie du lot 65-78-1, du Rang 1, Canton Cap-Chat et l'immeuble, propriété de Mme Édith St-Pierre, situé sur une partie du lot 65-66, du Rang 1, du Canton Cap-Chat.

**ADOPTÉE**

**RÉS.11.02.17****AUTORISER PAIEMENT DE FACTURE ACHAT DE PIÈCES POUR LE CHARGEUR JOHN DEERE / SPÉCIALITÉ DIÉSEL INC. – 2 004.01\$ + TX – BUDGET RÉG.**

Il est proposé par **SÉBASTIEN LANDRY** et résolu unanimement que la Ville de Cap-Chat **AUTORISE** le **paiement de la facture** (#574 du 17-01-2017) de « **Spécialité Diésel Inc.** », au montant de **2 004.10\$ + taxes**, pour l'achat de pièces servant à la réparation du chargeur John Deere; le coût étant approprié au **budget régulier**.

**ADOPTÉE**

**RÉS.12.02.17****AUTORISER L'ACHAT D'UNE LAVEUSE À HAUTE PRESSION À EAU CHAUDE / MOTEURS C-A INC. – 4 915.92\$ + TX (TRANSPORT INCLUS) – BUDGET RÉG.**

Il est proposé par **LOUIS-SEIZE SERGERIE** et résolu à l'unanimité que la Ville de Cap-Chat **AUTORISE** l'achat d'une **laveuse à haute pression à eau chaude** de « **Moteurs C-A Inc.** », telle que décrite dans la proposition datée du 17 janvier 2017, pour un montant de l'ordre de **4 915.92\$ + taxes (transport inclus)**; le coût étant approprié au **budget régulier**.

**ADOPTÉE**

**RÉS.13.02.17****AUTORISER L'ACHAT D'ÉQUIPEMENTS – OPTIONS POUR LE CHARGEUR DOOSAN / DENIS GAUVIN INC. – 11 927.\$ + TX (INST. INCL.) – FONDS DE ROULEMENT**

Il est proposé par **SÉBASTIEN LANDRY** et unanimement résolu que la Ville de Cap-Chat **AUTORISE** l'achat d'**équipements – options** (système anti-tangage, ailes enveloppantes, contrepoids) **pour le nouveau chargeur Doosan**, conformément à la description des soumissions déposées le 2 février 2017 par le fournisseur **Denis Gauvin Inc.**, pour un montant total de **11 927.\$ + taxes incluant l'installation desdits équipements**; le coût étant approprié au **Fonds de roulement**.

**ADOPTÉE**

**RÉS.14.02.17****AVIS DE MOTION VISANT L'ADOPTION D'UN RÈGLEMENT CONCERNANT LA CIRCULATION ET LE STATIONNEMENT**

Monsieur **RICHARD ÉMOND**, conseiller du district no. 4, donne **AVIS DE MOTION**, qu'il présentera à une séance ultérieure, un **RÈGLEMENT concernant la circulation et le stationnement**.

**ADOPTÉE**

**PÉRIODE DE QUESTIONS**

Monsieur Keven Gauthier, directeur général et greffier, informe l'assistance sur le Projet d'assainissement des eaux.

Il est 20h22 et il est proposé par **RÉGIS SOUCY** que l'assemblée soit et est levée.

\_\_\_\_\_  
**JUDES LANDRY**  
**MAIRE**

\_\_\_\_\_  
**KEVEN GAUTHIER**  
**DIRECTEUR GÉNÉRAL ET GREFFIER**