



## VILLE DE CAP-CHAT

2<sup>ème</sup> Affichage

### APPEL DE CANDIDATURES

**Service : Travaux publics**

**Titre du poste : Directeur des travaux publics**

**Supérieur immédiat : Directeur général & greffier**

**Poste cadre**

**Temps plein 40 heures / semaine**

**Salaire : Déterminé selon la formation, l'expérience et les compétences ; en conformité avec l'entente sur les conditions des employés cadres et qui ajoute une gamme d'avantages sociaux.**

#### DESCRIPTION DES TÂCHES

Sous l'autorité du directeur général & greffier, le directeur des travaux publics :

Planifie, dirige, organise et contrôle toutes les activités opérationnelles du Service des travaux publics, plus précisément, l'entretien des rues et des trottoirs, de l'aqueduc et des égouts, les équipements de signalisation routière et d'éclairage des rues, des édifices et véhicules municipaux, l'enlèvement des déchets, le déneigement, l'entretien des espaces verts, haltes routières et tout autre lieu public.

Il collabore étroitement avec le directeur général quant à la définition des objectifs, priorités et orientations de son service et l'atteinte de ceux-ci. Il fait preuve d'un leadership mobilisateur auprès des membres de son équipe et favorise l'établissement d'un climat de confiance et l'atteinte des résultats.

Il soutient son équipe dans l'exercice de leurs tâches et s'assure de l'utilisation optimale des ressources humaines, financières et matérielles mises à sa disposition.

Il dirige les opérations de manière efficace dans le respect des budgets.

Il assure le développement des employés et le transfert des connaissances entre les membres de l'équipe.

Il encourage par ses actions et ses communications, les règles de bonne conduite et prend les actions appropriées lors d'écarts de comportements ou de manquements aux obligations.

Il adopte une approche proactive et constante dans l'application des normes de santé et sécurité au travail et ne fait aucun compromis à cet égard.

Il planifie et s'assure de l'exécution des travaux dans le respect des enveloppes budgétaires disponibles et exerce une gestion rigoureuse des politiques et orientations de la Ville.

Cette description des tâches liées au poste de directeur des travaux publics n'est pas limitative, elle reflète de façon générale le travail à accomplir et ne saurait être considérée comme représentant une énumération exhaustive et détaillée de l'ensemble des tâches à accomplir.

#### EXIGENCES

- ° Établir rapidement sa crédibilité auprès des employés, les collègues et les élus ;
- ° Implanter un leadership de mobilisation ;
- ° Travailler en étroite collaboration avec la direction générale afin d'assurer que le service soit opérationnel et efficace ;
- ° Faire preuve de constance, de rigueur, de polyvalence, d'autonomie et de disponibilité ;
- ° Communiquer, travailler en équipe, entretenir des relations ouvertes, basées sur la confiance, le respect et l'intégrité ;
- ° Faire preuve d'une grande discrétion, de tact et de jugement ;

- ° Respecter les échéanciers et faire preuve d'un sens développé des responsabilités ;
- ° Être autonome et avoir le souci du détail dans la production de documents ;
- ° Capacité à gérer plusieurs projets simultanément ;
- ° Avoir la capacité de collaborer étroitement avec différents intervenants et de maintenir d'excellentes relations interpersonnelles ;
- ° Avoir une bonne capacité d'adaptation aux changements et travailler sous pression.

<b>FORMATION REQUISE</b>
--------------------------

- ° Détenir un diplôme d'études collégiales en génie civil ou autre discipline jugée pertinente ;
- ° Posséder de l'expérience au sein d'un Service de travaux publics, idéalement dans une municipalité et en milieu syndiqué ;
- ° Expérience de gestion d'équipe ;
- ° Posséder un permis de conduire, Classe V.

**Lieu de travail : Cap-Chat**

**Rémunération : À discuter selon l'expérience et les compétences. S'ajoute également une gamme d'avantages sociaux selon le contrat de travail du personnel cadre.**

**Conditions de travail : Poste cadre, permanent, temps plein – 40 heures / semaine.**

Si ce défi vous intéresse, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae et diplômes **avant 16 heures, le 30 octobre 2020**, à l'adresse courriel suivante : [ville.capchat@globetrotter.net](mailto:ville.capchat@globetrotter.net) ou par la poste au **53 rue Notre-Dame C.P. 279 Cap-Chat (Québec) GOJ IEO, à l'attention du Directeur général et greffier.**

Cap-Chat, le 23 septembre 2020

Yves Roy  
Directeur général et greffier

YR/ml