



## VILLE DE CAP-CHAT

### APPEL D'OFFRES SERVICES DE CONCIERGERIE DES ÉDIFICES MUNICIPAUX

La Ville de Cap-Chat requiert les services d'un **responsable d'entretien** pour l'entretien général (conciergerie) de l'intérieur des édifices municipaux énumérés ci-dessous :

**Bureau de poste : 42, rue Notre-Dame (centre-ville);**

**Hôtel de Ville : 53, rue Notre-Dame (l'ensemble des locaux de l'Hôtel de Ville).**

Tous les travaux connexes à l'entretien général du **Bureau de poste** apparaissent au **devis # 1** et doivent être exécutés **conformément aux directives du maître de poste**.

La description des tâches, les normes, la fréquence ainsi que l'horaire de nettoyage de l'édifice de **l'Hôtel de Ville** apparaissent au **devis #2** et doivent être exécutés conformément aux directives du directeur général et greffier de la municipalité.

La Ville de Cap-Chat demande une **SOUSSION UNIQUE** comprenant **l'entretien de ses deux (2) édifices** et elle signera un **contrat d'une durée de trois (3) ans, soit du 1<sup>er</sup> juin 2026 jusqu'au 31 mai 2029**.

**Toutes les candidatures pouvant être frappées d'une incapacité légale ne peuvent être considérées par la Municipalité ni par la Société Canadienne des Postes.**

**Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur offre, sous pli cacheté, avant 15 h, le 29 avril 2026.**

La Ville de Cap-Chat ne s'engage à accepter ni la plus basse ni aucune des soumissions reçues et se dégage de toute responsabilité envers le ou les soumissionnaires.

Les **devis** ci-haut mentionnés font partie intégrante du présent appel d'offres et sont disponibles gratuitement, **sur demande**, au **bureau du directeur général et greffier**, à l'Hôtel de Ville de Cap-Chat sis au 53 rue Notre-Dame, de 8 h à 12 h et de 13 h à 16 h, du lundi au jeudi.

Cap-Chat, le 08 avril 2026

Yves Roy  
Directeur général et greffier

YR/ml