



**RÉS.04.12.19**

**AUTORISER PAIEMENT DE FACTURE – HONORAIRES POUR SERVICES PROFESSIONNELS EN INGÉNIERIE / FÉDÉRATION QUÉBÉCOISE DES MUNICIPALITÉS – 5 754.18 \$ + TX – SURPLUS ACC.**

**VU** l'entente relative à la fourniture du personnel technique de la Fédération Québécoise des Municipalités signée en mars 2019 (contrat #2019-144) avec la Ville de Cap-Chat ;

Il est proposé par **JEAN-MARC LEMIEUX** et résolu unanimement que la Ville de Cap-Chat **AUTORISE le paiement de la facture** (#1123 du 31-10-2019), à la **Fédération Québécoise des municipalités**, ayant trait aux honoraires pour les services professionnels rendus dans le cadre du « Projet no. 532040471701 – Travaux d'asphaltage de la rue des Fonds », au montant de **5 754.18 \$ + taxes** ; cette somme étant prélevée au **surplus accumulé**.

**ADOPTÉE**

**RÉS.05.12.19**

**APPROUVER LA CÉDULE DES SÉANCES ORDINAIRES DU CONSEIL MUNICIPAL / EXERCICE FINANCIER 2020**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité doit, **avant le début de chaque année civile, établir le calendrier de ses séances ordinaires** pour cette année en fixant le jour et l'heure du début de chacune;

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil municipal **peut** cependant **décider** qu'une séance ordinaire débutera au jour et à l'heure qu'il précise plutôt que conformément au calendrier, et ce, en donnant un **avis public**;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par **RENALD ROY** et résolu à l'unanimité que la Ville de Cap-Chat établisse le **calendrier de ses séances ordinaires du Conseil** prévues pour l'année 2020, à 20h00, à la **salle du Conseil municipal de l'Hôtel de Ville et aux jours suivants** :

<b>Mercredi, 08 janvier</b>	<b>Lundi, 06 juillet</b>
<b>Lundi, 03 février</b>	<b>Lundi, 03 août</b>
<b>Lundi, 02 mars</b>	<b>Mercredi, 02 septembre</b>
<b>Lundi, 06 avril</b>	<b>Mercredi, 07 octobre</b>
<b>Lundi, 04 mai * Capucins</b>	<b>Lundi, 02 novembre</b>
<b>Lundi, 01 juin</b>	<b>Lundi, 07 décembre</b>

Il est, de plus, résolu que la séance ordinaire du **lundi, 4 mai 2020**, se tiendra à la **salle du Centre multifonctionnel du secteur de Capucins**, à 20h00.

**ADOPTÉE**

**RÉS.06.12.19**

**DÉCRÉTER LE TAUX D'INTÉRÊT SUR LES ARRÉRAGES / EXERCICE FINANCIER 2020**

**CONSIDÉRANT** l'obligation des municipalités de décréter, pour chaque exercice financier, un taux d'intérêt applicable sur les arrérages et tous les comptes en souffrance de ladite municipalité ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par **RICHARD ÉMOND** et unanimement résolu que le **taux d'intérêt** décrété, pour l'exercice financier 2020, soit et est fixé à **14%**.

**ADOPTÉE**

**RÉS.07.12.19**

**AUTORISER LE RENOUVELLEMENT DU CONTRAT D'ENTRETIEN ANNUEL DU SYSTÈME INFORMATIQUE / PG SOLUTIONS INC. – 12 875. \$ + TX – BUDGET RÉG. 2020**

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Cap-Chat doit à chaque exercice financier procéder au renouvellement du contrat d'entretien de son système informatique ;

**CONSIDÉRANT QU'**un soutien pour les différentes applications informatiques utilisées par la municipalité est aussi nécessaire ;

**CONSIDÉRANT QUE** PG Solutions Inc. est la firme spécialisée dans le domaine offrant leurs services dans plusieurs municipalités du Québec ;

**POUR CES MOTIFS**, il est proposé par **SIMON LANDRY** et résolu à l'unanimité que la Ville de Cap-Chat **AUTORISE** le renouvellement du contrat d'entretien annuel et le soutien des applications de son système informatique à **PG Solutions Inc.**, représentant un montant de **12 875. \$ + taxes pour l'année 2020** ; le coût étant approprié au **budget régulier 2020**.

**ADOPTÉE**

**RÉS.08.12.19**

**REFUS DE PROCÉDER À L'ÉQUILIBRATION DU RÔLE D'ÉVALUATION FONCIÈRE POUR LE PROCHAIN CYCLE TRIENNAL 2021-2022-2023 / MRC DE LA MATANIE – ABROGER RÉS.28.11.19**

**VU** le rapport de la firme Servitech Inc. daté du 15 novembre 2019 ;

**POUR CE MOTIF**, il est proposé par **LOUIS-SEIZE SERGERIE** et résolu à l'unanimité que la Ville de Cap-Chat **ne procèdera pas** à l'équilibration du rôle d'évaluation foncière pour le prochain cycle triennal 2021-2022-2023 et en avise la MRC de La Matanie.

Il est, de plus, résolu que la **résolution numéro 28.11.19** soit et est **abrogée à toutes fins que de droit**.

**ADOPTÉE**

**RÉS.09.12.19**

**AIDE FINANCIÈRE À L'ENTRE-TEMPS MAISON DES JEUNES DE CAP-CHAT INC. POUR LA TENUE DU MARCHÉ DE NOËL 2019 / 600. \$ - BUDGET RÉG.**

**CONSIDÉRANT** la demande d'aide financière de l'Entre-Temps Maison des Jeunes de Cap-Chat Inc. concernant la tenue d'une activité annuelle, soit le Marché de Noël ;

**CONSIDÉRANT QUE** cet événement est rassembleur et permet aux artisans de la municipalité et de la région de favoriser l'achat local ;

**POUR CES MOTIFS**, il est proposé par **JEAN-MARC LEMIEUX** et résolu à l'unanimité que la Ville de Cap-Chat **ACCORDE** à **L'Entre-Temps Maison des Jeunes de Cap-Chat Inc.**, un montant de **six cents dollars (600.\$)**, servant à défrayer les coûts inhérents à l'organisation du Marché de Noël ; cette somme étant prélevée au **budget régulier**.

**ADOPTÉE**

**RÉS.10.12.19**

**BUDGETS RÉVISÉS 2019 DE L'OFFICE MUNICIPAL D'HABITATION DE CAP-CHAT-LES MÉCHINS / 85 816. \$ - BUDGET RÉG.**

**CONSIDÉRANT QUE** la Société d'habitation du Québec a déposé deux budgets révisés pour l'exercice financier 2019 de l'Office municipal d'habitation de Cap-Chat – Les Méchins, datés du 8 août et 1<sup>er</sup> novembre 2019 ;

**CONSIDÉRANT QU'**il est essentiel que lesdits budgets révisés soient acceptés par la municipalité ;

**POUR CES MOTIFS**, il est proposé par **RENALD ROY** et résolu à l'unanimité que la Ville de Cap-Chat **APPROUVE** les « **BUDGETS RÉVISÉS 2019** » de l'Office municipal d'habitation de Cap-Chat - Les Méchins, datés du 8 août et 1<sup>er</sup> novembre 2019, dont la participation financière s'élève à **85 816. \$** ; cette somme étant appropriée au budget régulier.

**ADOPTÉE**

**RÉS.11.12.19**

**PROJET DE RÈGLEMENT NO. 293-2019 DÉCRÉTANT UN TARIF DE COMPENSATION AINSI QUE LES MODALITÉS DE PAIEMENT POUR LES SERVICES MUNICIPAUX D'AQUEDUC ET D'ÉGOÛT POUR L'EXERCICE FINANCIER 2020**

Monsieur Yves Roy, directeur général et greffier, procède à la lecture du Projet de Règlement numéro 293-2019.

**CONSIDÉRANT QU'**un **AVIS DE MOTION** a été donné à la séance ordinaire du 18 novembre 2019 ;

**CONSIDÉRANT QU'**une copie du Règlement no. 293-2019 a été remise aux membres du Conseil plus de deux jours juridiques avant la présente séance ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par **RENALD ROY** et résolu à l'unanimité que le **PROJET DE RÈGLEMENT NO. 293-2019** décrétant un tarif de compensation ainsi que les modalités de paiement pour les services municipaux d'aqueduc et d'égoût pour l'exercice financier 2020 soit et est approuvé.

**ADOPTÉE**

**RÉS.12.12.19**

**PROJET DE RÈGLEMENT NO. 294-2019 DÉCRÉTANT LA TARIFICATION POUR LE SERVICE DE CUEILLETTE, DE TRANSPORT ET DE DISPOSITION DES ORDURES POUR L'EXERCICE FINANCIER 2020**

Monsieur Yves Roy, directeur général et greffier, procède à la lecture du Projet de Règlement numéro 294-2019.

**CONSIDÉRANT QU'**un **AVIS DE MOTION** a été donné à la séance ordinaire du 18 novembre 2019 ;

**CONSIDÉRANT QU'**une copie du Règlement no. 294-2019 a été remise aux membres du Conseil plus de deux jours juridiques avant la présente séance ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par **RENALD ROY** et résolu à l'unanimité que le **PROJET DE RÈGLEMENT NO. 294-2019** décrétant la tarification pour le service de cueillette, de transport et de disposition des ordures pour l'exercice financier 2020 soit et est approuvé.

**ADOPTÉE**

**RÉS.13.12.19**

**PROJET DE RÈGLEMENT NO. 295-2019 VISANT L'ADOPTION DU BUDGET 2020 ET LE PROGRAMME TRIENNAL D'IMMOBILISATIONS 2020-2021-2022**

Madame Marie Gratton, maire, procède à la lecture du Projet de Règlement no. 295-2019.

**CONSIDÉRANT QU'un AVIS DE MOTION** a été donné à la séance ordinaire du 18 novembre 2019 ;

**CONSIDÉRANT QU'une copie** du Règlement no. 295-2019 a été remise aux membres du Conseil plus de deux jours juridiques avant la présente séance ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par **RENALD ROY** et résolu à l'unanimité que le **PROJET DE RÈGLEMENT NO. 295-2019** visant l'adoption du **Budget 2020 et le Programme triennal d'immobilisations 2020-2021-2022** soit et est approuvé.

**ADOPTÉE**

**MOT DU MAIRE**

Madame Marie Gratton, maire, s'adresse à l'assemblée en abordant les sujets suivants :

- Coup de cœur des maires 2019 : La Ville de Cap-Chat est gagnante de 300. \$ pour la bibliothèque ;
- La Boutique du verrier : 5 à 7, jeudi le 5 décembre 2019, Lancement de l'entreprise ;
- Stationnement hivernal, éviter de mettre la neige dans la rue, intervenir auprès de votre contracteur s'il y a lieu ;
- Repas du midi de Noël, 25 décembre 2019, pour les gens seuls, en collaboration avec les sœurs Myriam ;
- Fiesta, fêtes de fin d'année, le 28 décembre 2019, à l'aréna de Cap-Chat. Musique comme au soleil du sud.
- Le Service des loisirs planche sur les activités hivernales (défi château de neige), etc.

**PÉRIODE DE QUESTIONS**

**LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est 20h42 et il est proposé par **SIMON LANDRY** que l'assemblée soit et est levée.

---

**MARIE GRATTON**  
**MAIRE**

---

**YVES ROY**  
**DIRECTEUR GÉNÉRAL ET GREFFIER**